

# Personaldisponent m/w/d

(136)

📍 Standort: Köln 📄 Anstellungsart(en): Heimarbeit/Telearbeit, Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 32 Stunden pro Woche 📅  
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

## Über uns

Wir bringen Menschen zielsicher in Jobs. Und Menschen sind es auch, die sich dieser Mission seit 1993 mit großer Leidenschaft widmen und die uns zu dem gemacht haben, was wir heute sind: ein erfolgreiches Dienstleistungsunternehmen mit 5 Standorten.

Im Rahmen der Neustrukturierung suchen wir für unser bestehendes Büro in Köln eine/n Personaldisponenten m/w/d, 4-Tagewoche bei vollem Lohnausgleich

Kontaktaufnahme gerne auch per Telefon : 06131-5835850

## Wir bieten Ihnen

- 4 Tage arbeiten, 5 Tage bezahlt bekommen
- einen unbefristeten Arbeitsvertrag mit flexiblen Arbeitszeiten
- ein attraktives, überdurchschnittliches Gehalt
- Homeoffice und mobiles Arbeiten mittels moderner Bürokommunikation
- Jobbike, Bonusprogramme u.v.m.
- flache Hierarchien
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gründliche Einarbeitung in unser Zentrale

## Sie bringen mit

- kaufmännische Ausbildung
- Vertriebserfahrung
- Gute Kenntnisse im AÜG und Tarifrecht
- MS Office Kenntnisse
- Erfolgsorientierte und strukturierte Arbeitsweise sowie Organisationstalent
- gute Deutschkenntnisse
- Führerschein Klasse B
- Teamfähig

## Ihre Stärken

- Branchenerfahrung
- Neukundenakquise
- Bestandskundenpflege und Rückgewinnung
- Mitarbeiterrekrutierung und Betreuung
- Führen von Bewerbergesprächen
- Neueinstellung und Betreuen von externen Mitarbeitern
- Erstellung von Angeboten und Bewerberprofilen
- Planung und Durchführen von Mitarbeiterereinsätzen

**Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung**

[Impressum](#)