





Personaldisponent m/w/d

(136)

 Standort: Köln  Anstellungsart(en): Heimarbeit/Telearbeit, Vollzeit  Arbeitszeit: 32 Stunden pro Woche 
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Über uns

Wir bringen Menschen zielsicher in Jobs. Und Menschen sind es auch, die sich dieser Mission seit 1993 mit großer Leidenschaft widmen und die uns zu dem gemacht haben, was wir heute sind: ein erfolgreiches Dienstleistungsunternehmen mit 5 Standorten.

Im Rahmen der Neustrukturierung suchen wir für unser bestehendes Büro in Köln eine/n Personaldisponenten m/w/d, 4-Tagewoche bei vollem Lohnausgleich

Kontaktaufnahme gerne auch per Telefon : 06131-5835850

Wir bieten Ihnen

- 4 Tage arbeiten, 5 Tage bezahlt bekommen
- einen unbefristeten Arbeitsvertrag mit flexiblen Arbeitszeiten
- ein attraktives, überdurchschnittliches Gehalt
- Homeoffice und mobiles Arbeiten mittels moderner Bürokommunikation
- Jobbike, Bonusprogramme u.v.m.
- flache Hierarchien
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gründliche Einarbeitung in unser Zentrale

Sie bringen mit

- kaufmännische Ausbildung
- Vertriebserfahrung
- Gute Kenntnisse im AÜG und Tarifrecht
- MS Office Kenntnisse
- Erfolgsorientierte und strukturierte Arbeitsweise sowie Organisationstalent
- gute Deutschkenntnisse
- Führerschein Klasse B
- Teamfähig

Ihre Stärken

- Branchenerfahrung
- Neukundenakquise
- Bestandskundenpflege und Rückgewinnung
- Mitarbeiterrekrutierung und Betreuung
- Führen von Bewerbungsgesprächen
- Neueinstellung und Betreuen von externen Mitarbeitern
- Erstellung von Angeboten und Bewerberprofilen
- Planung und Durchführen von Mitarbeiterereinsätzen

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)